



## Ausbildung zum:zur Systemischen Coach:in

- Inhalte**
- Hohe Praxisorientierung
  - Fundiertes theoretisches Hintergrundwissen
  - Methodenkompetenz zur Gestaltung von Coachingprozessen
  - Wirkungsvolle Toolbox
  - Entwicklung der eigenen Coaching-Haltung
  - Systemisches Coaching, Persönlichkeitscoaching (Life Coaching), interkulturelles Coaching, Kreatives Coaching etc.
  - Personalentwicklung, Karriereplanung und Teamentwicklung
  - Remote-Coaching
  - Achtsamkeitsübungen

**Zielgruppe** Studierende, Absolvent:innen, Berufseinsteiger:innen, High Potentials, Nachwuchsführungskräfte bis 35 Jahre, Berufsumsteiger:innen

**Dozenten** Dr. Cordula Bestvater (Systemische Coachin)

**Ausrichter** HMKW Berlin in Kooperation mit Mikusi - Beratung für interne Kommunikation und Motivation (Seminarort: HMKW Berlin)

**Zertifikat** Systemische:r Coach:in

**Prüfung** Mündliche Prüfung: Konzeptvorstellung „Mein Coachingansatz“.  
Schriftliche Prüfung: Dokumentation eines eigenen Coachingprozesses.

- Dauer**
- ca. 150 Stunden Präsenzveranstaltungen an Wochenenden in Berlin (je 2 Tage)
  - ca. 150 Stunden Gruppen- und Individualarbeit im Rahmen individueller Übungsgruppen

**Termine 2024** 17./18. Februar | 23./24. März | 20./21. April | 11./12. Mai | 22./23. Juni | 20./21. Juli | 21./22. September | 12./13. Oktober | 16./17. November

- Gebühr**
- Berufstätige: € 3.800,-
  - Studierende: € 2.500,-
  - Studierende der HMKW: Sonderkonditionen, bitte bei Frau Frigyes erfragen
- Eine Ratenzahlung ist möglich. Wenn eine Ratenzahlung gewünscht ist, geben Sie dies bitte auf dem Anmeldeformular an.

**Voraussetzungen** Abgeschlossenes Studium oder studierend

**Teilnehmerzahl** Max. 18 Teilnehmer:innen pro Ausbildungsgruppe



Ausbildung zum:zur

## Systemischen Coach:in: Kursinhalte

### 1. „Grundlagen und Philosophie“ (2 ganze Tage)

Einführung ins Coaching, Ethik, psychologische Grundlagen, Persönlichkeitsstörungen, Abgrenzung zu verwandten Bereichen (z.B. Verhaltenstherapie, Beratung, Mediation)

### 2. „Gesprächsführung und Fragetechnik“ (2 ganze Tage)

Frage- und Gesprächstechniken sowie Coaching-Methoden für zentrale Coaching-Themen, Remote-Coaching

### 3. „Systemisches Coaching“ (2 ganze Tage)

Systemtheorie, Analyse sozialer Systeme, systemische Aufstellungen, systemische Fragetechniken

### 4. „Berufliche Orientierung“ (2 ganze Tage)

Laufbahn- und Karrierecoaching, Unterstützung von Mitarbeiter:innen und Klient:innen bei der beruflichen Orientierung

### 5. „Diversity Coaching“ (2 ganze Tage)

Unconscious Bias, Verhaltenstile erkennen und verstehen, Team-Coaching in diversen Teams

### 6. „Leadership und Teams“ (2 ganze Tage)

Führung von Individuen und Teams, Teamentwicklung, Führungskräfte-Coaching, Kommunikationsmethoden, Change-Prozesse, Übungen zur Analyse von Gruppendynamik, Remote-Workshops

### 7. „Persönlichkeitscoaching/Coach-Persönlichkeit“ (2 ganze Tage)

Psychologische Grundlagen zur Persönlichkeit, Methoden zum Persönlichkeitscoaching, Persönlichkeitsdiagnostik, Life-Coaching, Burnout, Resilienz, Analyse der eigenen Coaching-Persönlichkeit

### 8. „Kreatives Coaching“ (2 ganze Tage)

Kreative Coaching-Techniken, Symbolarbeit, Malen im Coaching, Presencing, Storytelling

### 9. „Zertifizierung“ (2 ganze Tage)

Dezidiertes Feedback, Protokollierung von 5 Coaching-Sitzungen eines Coaching-Prozesses, Vorstellung des eigenen Coaching-Konzeptes

### **PLUS „Arbeit in freien Triaden außerhalb der Präsenztermine“ (Insgesamt 8 bis 10 Meetings)**

Jeweils drei Teilnehmer:innen finden sich zu Triaden zusammen, reflektieren und trainieren das Gelernte außerhalb der Präsenztermine.

### **PLUS „Durchführung eines Coaching-Prozesses“ (Mindestens 5 Sitzungen)**

Jede:r Teilnehmer:in coacht selbstständig eine:n Klient:in und dokumentiert die einzelnen Sitzungen für die schriftliche Abschlussprüfung.

**Weitere Informationen und Anmeldung:**

Annika Frigyes  
Fon + 49 (0)30/46 77 693-36  
studienberatung-berlin@hmkw.de



Hochschule für Medien  
Kommunikation und Wirtschaft  
University of Applied Sciences

**H M K W**

# Ausbildung zum:zur Systemischen Coach:in: Anmeldung

**Teilnehmer:in:**

Name, Vorname	
Geburtsdatum	Geburtsort
erlernte(r) Beruf(e)	
Straße, Hausnummer	
PLZ, Ort	
Telefon tagsüber/dienstlich	Mobiltelefon
E-Mail	

**Rechnungsempfänger:in (falls nicht identisch mit Lehrgangsteilnehmer:in):**

Name bzw. Firma
Ansprechperson
Straße, Hausnummer
PLZ, Ort

**Zahlungsweise:**

Bitte gewünschte Zahlungsweise ankreuzen:

- Vorauszahlung nach Rechnungsstellung
- Ratenzahlung. Bitte informieren Sie sich über die Konditionen vorab bei unserer Studienberatung (Kontaktdaten s. u.).

Ich habe die Teilnahmebedingungen zur Kenntnis genommen und erkenne diese mit meiner Unterschrift an.

**Unterschrift(en):**

Ort, Datum	Teilnehmer:in
Ort, Datum	Rechnungsempfänger:in (falls nicht identisch mit Teilnehmer:in)



## Ausbildung zum:zur Systemischen Coach:in: Anmeldung

### **Veranstalter**

Die Seminare werden inhaltlich von Dr. Cordula Bestvater durchgeführt und finden in Kooperation zwischen Mikusi - Beratung für interne Kommunikation und Motivation Hamburg und HMKW statt. Die Kooperationspartnerschaft wird im nachfolgenden „Veranstalter“ genannt. Die Lehrgänge finden – wenn nicht anders angekündigt – in den Schulungsräumen des Veranstalters in der Ackerstraße 76 in 13355 Berlin statt.

### **Anmeldung**

Die Anmeldung zur Teilnahme soll möglichst frühzeitig erfolgen. Sie ist schriftlich vorzunehmen. Mit der Anmeldung erkennt der:die Teilnehmer:in diese Teilnahmebedingungen an. Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Nach Eingang der Anmeldung erhalten die Teilnehmer:innen eine schriftliche Bestätigung. Der Vertrag kommt durch Absendung der Anmeldebestätigung durch den Veranstalter per Fax oder Post zustande.

### **Zahlungsbedingungen**

Der:die Teilnehmer:in hat die Gebühren für die Veranstaltungen zu den in der Rechnung genannten Terminen zu zahlen. Die Teilnehmer:innen erhalten zur Bezahlung sämtlicher Gebühren eine Rechnung, die nach Erhalt mit Angabe der vollständigen Rechnungsnummer zu bezahlen ist, da sonst keine Verbuchung vorgenommen werden kann.

### **Rücktritt**

Der Rücktritt und die Kündigung sind schriftlich zu erklären. Bei einem Rücktritt, der vor der Rechnungsstellung erfolgt, werden keine Kosten berechnet. Bei Rücktritt nach Rechnungsstellung und ohne Stellen eines:r Ersatzteilnehmers:in werden Storno- und Verwaltungsgebühren in Höhe von 100,- Euro fällig. Nach dem Kursbeginn ist kein

Rücktritt mehr möglich. Die Kursgebühren sind in voller Höhe zu zahlen. Neben der Storno- und Verwaltungsgebühr in Höhe von 100,- Euro werden die Kosten für evtl. bereits erhaltene Bücher und Unterrichtsmaterial in voller Höhe in Rechnung gestellt.

### **Absage seitens des Veranstalters**

Der Veranstalter hat das Recht, bei nicht ausreichender Teilnehmendenzahl das Seminar abzusagen. Er ist in diesem Fall verpflichtet, bereits bezahlte Gebühren zu erstatten. Weitergehende Ansprüche hat der:die Teilnehmer:in nicht.

### **Wechsel der Dozenten**

Ein Wechsel der Dozierenden berechtigt den Teilnehmer weder zum Rücktritt vom Vertrag, noch zur Minderung der Gebühr.

### **Urheberrechte**

Alle Rechte für die ausgehändigten Seminarunterlagen liegen bei den Veranstaltern oder bei Dritten. Die Vervielfältigung ohne vorherige schriftliche Genehmigung des Veranstalters ist nicht gestattet. Zuwiderhandlungen verpflichten zum Schadensersatz.

### **Haftung**

Der Veranstalter haftet nicht für Schäden, außer wenn diese auf vorsätzlichen oder grob fahrlässigem Verhalten von Angestellten oder sonstigen Erfüllungsgehilfen beruhen.

### **Datenspeicherung**

Der:die Teilnehmer:in erklärt sich mit der automatischen Be- und Verarbeitung der personenbezogenen Daten für Zwecke der Seminarabwicklung sowie späterer Informationen einverstanden.